Zeïneb Kedadi Mariée, deux enfants
Tel : (216) 21 167 217, La Marsa
E-mail : zaiouaz2@gmail.com

Juriste de formation, parfaitement francophone, expérience de 10 ans dans le commerce international et de 7 ans dans la formation professionnelle à distance (e-learning) dans le secteur des assurances.
Suite à une reconversion professionnelle, actuellement coach professionnelle et personnelle certifiée (adultes, jeunes adultes et adolescents auprès de la Haute école de coaching de Paris) ; Hypno thérapeute et technicienne PNL certifiée (Psynapse) ; facilitatrice certifiée en communication et softs skills (TAMK IN).

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ET AUTRES MISSIONS

Superviseur dans le cadre de la session de la formation coaching avec la Société Evolve (fév à oct 2020)

Animatrice d'une session de formation (30h), module «Communication interpersonnelle» (novembre 2019) dans le cadre du projet Prilmea,Société Valoriz

Auparavant, Chef de mission : organisation et la mise à jour d'un manuel de procédures pour le compte d'une filiale d'une organisation internationale (département RH) Juillet –août 2018 Société Evolve

Chargée d'études et responsable de programmation (formation e-learning) : 01 déc. 2006→ 16 janv. 2014
Société Atlas Technologie Solutions (ATS) faisant partie du groupe ATLAS (courtage, conseil, formation et communication en assurance) :
Responsabilités :

- établir et mettre en place des programmes de formation e-learning pour les entreprises d'assurance
- gérer et suivre les parcours pédagogiques des apprenants simultanément d'un pays à l'autre à travers une plate-forme informatique : établir et communiquer les documents de formation aux apprenants; les plannings, rapports et comptes rendus de formation aux clients
- organiser les sessions d'examens et délivrer les attestions de suivi et certificats de réussite
- facturer les prestations de formation et tenir à jour le suivi de la facturation avec le service comptabilité

Réalisations :

- participation active à la création du projet e-learning au niveau de la production des 10 premiers cours d'assurance en ligne : adaptation juridique des contenus à la législation locale en vigueur (tunisienne, marocaine, algérienne, française, CIMA …) selon la demande du client
- élaboration de contenus : rédactions partielles, illustrations, animations ; vérifications multiples…jusqu'à la réalisation d'un catalogue de 25 cours d'assurance commercialisables
- gestion complète d'une plate-forme informatique et programmation de 2 500 cours d'assurance souscrits en ligne
- satisfaction totale des clients ainsi que des apprenants tant au niveau de l'information pédagogique, de l'assistance technique que de la qualité du reporting. D'où la fidélisation optimale des clients habituels et l'adhésion de nouveaux aux programmes de formation

Responsable des achats étrangers (import-export) : 19 av. 1999→ au 17 juil. 2006
Société Fawaha faisant partie d'un groupe de sociétés spécialisées dans l'import-export et la production de produits de base pour l'industrie agro-alimentaire.
Responsabilités :

- négocier les tarifs et conditions d'achat et rechercher de nouveaux fournisseurs étrangers
- mettre en place les opérations d'importations auprès des partenaires (banque, assurance…)
- gérer et mettre en place la logistique du transport international
- superviser le suivi du transit et gérer les réclamations pour non-conformité constatée

Réalisations :

- mise en place d'un service achats étrangers et établissement des procédures d'importation

- optimisation des conditions d'achat (tarifs et délais) avec des fournisseurs européens et des transporteurs internationaux
- obtention à 100% des autorisations de mise à la consommation auprès des autorités tunisiennes compétentes (douane, services de contrôle techniques à l'importation…)
- obtention de 80% des demandes d'avoirs suite aux réclamations entreprises auprès des intervenants

Assistante commerciale (import) sept 1996→ 15 av. 1999
Société Méditerranéenne de commerce (MEDCO) ; import de matériel d'exploitation pour l'hôtellerie.

FORMATIONS ET CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES

Psynapse Tunisie, école de psychothérapie
- Certificat de Maitre praticien en hypnose Ericksonnienne (90 heures de formation), obtenu le 10//9/20
- Certificat de hypno praticien spécialiste en perte de poids et arrêt du tabac (30 heures de formation) le 11/08/20
- Certificat de Technicien en PNL (30 heures de formation) obtenu le 6/4/2019

Académie TAMK IN pour l'ingénierie de la formation
- Certificat de facilitateur spécialisé en communication et soft skills (juillet 2020)
- Certificat de formateur professionnel obtenu janvier 2020

Licorne Academy
Certificat niveau 1 sur les techniques de formation et d'enseignement (14 heures de formation) le 1/9/2019

Communiquer autrement, séminaire Communication Non Violente (CNV), Attestation de participation niveau 1 (11heures) avec Jalila Susini-Henchiri 2018 (formatrice certifiée en CNV, Suisse).

Haute Ecole de Coaching (HEC) de Paris/ Formation en développement personnel 2017-18
- Certificat de coach d'adolescents et de jeunes adultes (RCNP niveau II), obtenu le 6/12/2018
- Certificat de coach professionnel et personnel enregistré au Registre National des Certifications Professionnelles (RNCP) niveau I français, obtenu le 5/11/2017

Institut culturel Cervantes de Tunis : certificat niveau avancé, B2 en langue espagnole juin 2015-mai 2019 (420 heures)
Institut culturel Français de Tunis, IFT: diplôme approfondi en langue française (DALF) niveau C1, juin 2015.

FORMATION ACADÉMIQUE

Faculté de Droit et de Sciences Politiques de Tunis 1
- Maîtrise de droit public obtenue en juin 1995

Université Pierre Mendes France. Grenoble, France.
- Diplôme d'Etudes Universitaires Générales (D.E.U.G) de droit civil-administratif obtenu en juin 1990

Lycée français Gustave Flaubert de la Marsa :
Baccalauréat français A1 (lettres – mathématiques) obtenu en juin 1985

INFORMATIQUE

Bonne maitrise des outils word, excell, outlook, power point, CRM. Usage courant d'une plate-forme informatique de cours à distance et contribution à sa bonne fonctionnalité technique, création et gestion de comptes, programmation de cours en ligne et suivi en temps réel du parcours des apprenants.